

Fiche de mise en candidature

4.1 AVIS DE CANDIDATURE

Tout membre qui désire proposer sa candidature, doit produire un avis écrit au bureau de la Société, au plus tard le cinquième jour précédant la date fixée pour l'assemblée générale. Cet avis, qui est adressé au secrétaire, doit être contresigné par un membre.

La liste des candidatures reçues est affichée dans les établissements de la Société, ainsi que sur le site Internet de la Société dès que possible, après leur réception, et y demeurer jusqu'à l'assemblée générale.

La fiche de mise en candidature 2024 doit être déposée au plus tard le 26 mars 2024.

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT		
Nom	Prénom	Date
Adresse		
Ville		Code postal
Téléphone	Adresse électronique	
ENGAGEMENT AU RESPECT DES RÈGLES		
Je m'engage à respecter les règles et processus édictés par les Règlements généraux de la corporation ainsi que son Code d'éthique.		OUI
Fonction que j'aimerais assumer si je suis élu directeur de la corporation :		
<input type="checkbox"/> Président	<input type="checkbox"/> Vice-président Arts visuels	<input type="checkbox"/> Vice-Président Histoire et Patrimoine
<input type="checkbox"/> Vice-Président Opérations	<input type="checkbox"/> Secrétaire	<input type="checkbox"/> Trésorier <input type="checkbox"/> Administrateur
PRÉSENTATION		
Depuis quand êtes-vous membre de la Société ?		
Avez-vous déjà occupé un poste ou assumé une responsabilité au sein de la Société auparavant ?		
Lequel ?		
Quelles-sont vos motivations à vous impliquer dans la Société ?		
Signature du candidat: _____ Date : _____		
APPUIS		
Votre candidature doit être appuyée par un membre de la Société.		
Nom :	Numéro de membre :	
Signature :	Date :	
VALIDATION DE LA CANDIDATURE		RÉSERVÉ AU SECRÉTAIRE DE LA CORPORATION
La présente candidature a été reçue le _____ conformément aux exigences réglementaires de la Corporation		
Signature : _____		Date : _____
Secrétaire de la corporation		